

Ogłoszenie o poszukiwaniu pracownika na stanowisko – OPIEKUNKA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malanowie poszukuje pracownika na stanowisko – opiekunka.

Warunki zatrudnienia:

- 1) podstawa nawiązania stosunku pracy- **umowa o pracę lub umowa zlecenie**,
- 2) wymiar czasu pracy – **pełny etat** (40 godz. tygodniowo),
- 3) termin rozpoczęcia pracy od lutego 2025 roku.

1. Wymagania niezbędne:

- dyspozycyjność, komunikatywność, otwartość,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy z osobami starszymi, wymagającymi opieki,
- dyplom w zawodzie opiekunka środowiskowa lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w tym zawodzie,
- kurs pierwszej pomocy,
- prawo jazdy kat. B i samochód,
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy, samodzielność,
- otwartość i łatwość w nawiązywaniu kontaktów.

3. Do zadań na ww. stanowisku należy między innymi:

1. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:
 - utrzymywanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - zakup artykułów spożywczych i przemysłowych potrzebnych w gospodarstwie domowym za pieniądze podopiecznego,
 - pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - pranie bielizny osobistej i pościelowej,
 - przygotowanie i przynoszenie opału oraz palenie w piecu,
 - wynoszenie nieczystości.
2. Opieka higieniczno-sanitarna, a w szczególności:
 - mycie i kąpiel podopiecznego,
 - układanie chorego w łóżku,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - zapobieganiu powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - sprawowanie opieki nad podopiecznym niedołącznym podczas wizyty u lekarza,
 - wezwanie lekarza, pielęgniarki środowiskowej.
3. Pielęgnacja zlecona przez lekarza.
4. Pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji podopiecznego.

4. Warunki pracy na powyższym stanowisku:

- praca w miejscu zamieszkania klienta – teren Gminy Malanów.

5. Dokumenty składane przez kandydata muszą zawierać:

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys – C.V.
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 5) oświadczenie o:
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną, zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku opiekunka,
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie wymaganych dokumentów (*osobiście lub za pośrednictwem poczty*) z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko opiekunka” w terminie do **20 listopada 2024 roku do godz. 14⁰⁰** pod adresem:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej pok. nr 11

ul. Turecka 16

62-709 Malanów

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie nr tel. 63 289 20 27 lub 782 886 879

od poniedziałku - piątku w godzinach od 8⁰⁰-15⁰⁰.

7. Informacje dodatkowe:

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.malanów.pl) oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie.